**ZAKON**

**O SOCIJALNOJ KARTI**

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se uspostavljanje i vođenje jedinstvene baze Socijalna karta (u daljem tekstu: Socijalna karta), odnosno sadržaj, način pristupanja, obrada i čuvanje podataka u okviru Socijalne karte i druga pitanja od značaja za njeno uspostavljanje i vođenje.

Član 2.

Cilj uspostavljanja Socijalne karte je jedinstvena i centralizovana obrada podataka, u elektronskom obliku, o socijalno-ekonomskom statusu pojedinca i sa njim povezanih lica, a koja omogućava korisnicima podataka da obavljaju poslove obrade podataka radi utvrđivanja činjenica neophodnih za ostvarivanje prava i usluga iz oblasti socijalne zaštite radi:

1. efikasnijeg ostvarivanja prava i usluga socijalne zaštite,
2. pravednije raspodjele javnih sredstava,
3. unapređenja efikasnosti i proaktivnosti rada nadležnih organa,
4. obezbjeđivanja podrške u definisanju i oblikovanju socijalne zaštite i praćenja ukupnih efekata mjera socijalne zaštite,
5. obezbjeđivanja podrške u definisanju i oblikovanju socijalne politike i praćenja ukupnih efekata mjera socijalne politike,
6. obezbjeđivanja ažuriranih podataka o korisnicima za slučaj vanredne situacije,
7. identifikovanje novih korisnika prava i usluga socijalne zaštite.

Član 3.

Svrha obrade podataka u okviru Socijalne karte je:

1) ekonomičnije i efikasnije utvrđivanje socijalno-ekonomskog statusa pojedinca i sa njim povezanih lica radi odlučivanja o pravu i usluzi u oblasti socijalne zaštite,

2) automatizacija pribavljanja podataka potrebnih za odlučivanje o pravima iz socijalne zaštite, kao i autorizacija pristupa podacima u Socijalnoj karti,

3) kreiranje socijalnih politika na osnovu podataka o pojedincu i sa njim povezanih lica,

4) prevencija siromaštva i otklanjanje posljedica socijalne isključenosti,

5) obavljanje statističkih i drugih istraživanja, analiza podataka i izrada izvještaja potrebnih za obavljanje poslova nadležnih organa.

Član 4.

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba pola.

Član 5.

Socijalna karta je jedinstvena baza podataka koja sadrži podatke o socijalno-ekonomskom statusu pojedinca i sa njim povezanih lica, podatke o vrsti prava i usluga iz socijalne zaštite koje lice koristi ili je koristilo, kao i podatke o službenim licima koja su koristila podatke iz Socijalne karte.

Član 6.

(1) Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite (u daljem tekstu: Ministarstvo) nadležno je da uspostavlja, vodi, održava i raspolaže Socijalnom kartom.

(2) Poslove tehničke podrške Ministarstvu u uspostavljanju i održavanju Socijalne karte, odnosno poslove koji se odnose na čuvanje, obezbjeđivanje i sprovođenje mjera zaštite i bezbjednosti podataka u okviru Socijalne karte, obavlja organ nadležan za informacione-komunikacione tehnologije.

Član 7.

(1) Socijalna karta uspostavlja se na osnovu podataka koji se preuzimaju iz elektronskih evidencija, iz oblasti socijalne, dječje i boračko-invalidske zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i žrtava ratne torture, oblasti socijalnog stanovanja i zaštite porodice, koje u skladu sa zakonom vode: Ministarstvo, ministarstvo nadležno za boračko-invalidsku zaštitu, ministarstvo nadležno za porodicu, fond nadležan za dječju zaštitu, nadležni organ za raseljena lica, izbjeglice i povratnike po osnovu sporazuma o readmisiji.

(2) Elektronske evidencije su elektronski podaci iz evidencija, baza podataka i registara nadležnih organa.

(3) Prilikom uspostavljanja Socijalne karte organi iz stava 1. ovog člana vrše ažuriranje i verifikaciju podataka.

(4) Nakon uspostavljanja, Socijalna karta se ažurira preuzimanjem podataka iz elektronskih evidencija organa iz stava 1. ovog člana i evidencija propisanih u članu 19. ovog zakona.

(5) Socijalna karta koristi važeće šifarnike i klasifikacije.

(6) Ministar zdravlja i socijalne zaštite (u daljem tekstu: ministar) donosi pravilnik kojim se propisuju tehnički uslovi za uspostavljanje i vođenje Socijalne karte.

Član 8.

1. U Socijalnoj karti vode se i obrađuju podaci o pojedincu i sa njim povezanim licima, na način kojim se obezbjeđuje zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda, a naročito pravo na privatnost i zaštitu ličnih podataka, koji su neophodni za utvrđivanje socijalno-ekonomskog statusa, odnosno za ostvarivanje prava i usluga iz socijalne zaštite u skladu sa zakonom, kao i podaci o ostvarenim pravima i uslugama iz socijalne zaštite koje lice koristi ili je koristilo, podaci o pravima i uslugama koje su u postupku ostvarivanja i podaci o odbačenim i odbijenim zahtjevima (neostvarena prava).
2. Ispis podataka iz stava 1. ovog člana koristi se kao dokaz u postupcima odlučivanja nadležnih organa.

(3) Ministarstvo se stara o bezbjednosti podataka, te preduzima sve tehničke i organizacione mjere koje su neophodne za zaštitu podataka.

(4) U Socijalnoj karti mogu se obrađivati i podaci o licima iz socijalno ugroženih i ranjivih grupa, kao što su: djeca i mladi, lica preko 65 godina, lica sa invaliditetom, lica sa smetnjama u mentalnom zdravlju, samohrani roditelji, nezaposlena lica i druge kategorije socijalno ugroženih kojima Vlada Republike Srpske (u daljem tekstu: Vlada) i jedinice lokalne samouprave mogu obezbijediti pomoć u skladu sa svojim aktima.

Član 9.

(1) Pojedinac je korisnik prava i usluga iz socijalne zaštite, kao i lice u postupku ostvarivanja prava.

(2) Povezana lica su lica koja sa pojedincem vezuje: bliže ili dalje srodstvo, bračni odnosno vanbračni odnos, imovinski i drugi odnos koji može biti od uticaja na ostvarivanje određenog prava, a povezanim licima smatraju se:

1. bračni supružnik i vanbračni partner,
2. bračni supružnik iz braka koji je prestao, kao i vanbračni partner iz vanbračne zajednice koja je prestala,
3. djeca i srodnici u pravoj liniji bez obzira na stepen srodstva,
4. srodnici u pobočnoj liniji do drugog stepena srodstva,
5. pastorčad, očuh i maćeha,
6. staratelji i hranitelji pod uslovom da žive u zajedničkom domaćinstvu,
7. i drugo povezano lice koje sa pojedincem vezuje odnos koji može biti od uticaja na ostvarivanje određenog prava.

Član 10.

Socijalno-ekonomski status pojedinca i sa njim povezanih lica obuhvata podatke o njihovom materijalnom, porodičnom, vaspitno-obrazovnom, psihofizičkom, radnopravnom, zdravstvenom i drugom statusu koji je od uticaja na ostvarivanje prava i usluga iz socijalne zaštite.

Član 11.

1. Podaci iz člana 8. stav 1. ovog zakona obuhvataju opšte i posebne podatke o pojedincu, kao i zajedničke i pojedinačne podatke o povezanim licima.
2. Jedinstvena identifikaciona oznaka pojedinca je JMB, MBS, odnosno ID, a lice sa oznakom „nepoznato” ima generisan jedinstveni privremeni broj do utvrđivanja identiteta lica.
3. Prava iz socijalne zaštite podrazumijevaju prava utvrđena propisima iz oblasti socijalne, dječje, boračko-invalidske zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i žrtava ratne torture i propisima kojima je uređena oblast socijalnog stanovanja i zaštite porodice.
4. Korisnik prava i usluga iz socijalne zaštite je lice koje koristi ili je koristilo pravo u skladu sa propisima iz stava 3. ovog člana.

Član 12.

(1) Opšti podaci o pojedincu, zavisno od vrste prava, jesu:

1) lično ime,

2) jedinstveni matični broj (JMB), matični broj za stranca sa odobrenim stalnim boravkom (MBS), identifikacioni broj za stranca sa odobrenim privremenim boravkom (ID) ili generisan jedinstveni privremeni broj za lica čiji je identitet nepoznat,

3) pol,

4) datum, mjesto, opština/grad rođenja, mjesto i država ako je lice rođeno u inostranstvu,

5) lična imena roditelja,

6) podatak o nacionalnoj pripadnosti,

7) kategorija lica: državljanin, lice bez državljanstva, stranac, stranac sa odobrenim stalnim boravkom, stranac sa odobrenim privremenim boravkom, tražilac azila – azilant, izbjeglica, raseljeno lice, nepoznato lice,

8) državljanstvo,

9) podaci o prebivalištu/boravištu i istorija promjena: grad, opština, naseljeno mjesto, ulica, kućni broj, sprat i broj stana,

10) podaci o obrazovanju: nivo i vrsta kvalifikacije,

11) zanimanje,

12) poslovna sposobnost: oduzeta poslovna sposobnost, produženo roditeljsko pravo, poslovno sposoban,

13) podaci o registraciji i plaćanju doprinosa,

14) podaci o zdravstvenom osiguranju,

15) bračni status: neoženjen/neudata, u braku/razveden-a, udovac/udovica, vanbračna zajednica,

16) datum, mjesto, opština/grad zaključenja braka, i država ako je brak zaključen u inostranstvu,

17) lično ime i JMB bračnog supružnika, odnosno vanbračnog partnera,

18) kategorija porodice (potpuna/nepotpuna, višegeneracijska),

19) podaci o broju članova zajedničkog domaćinstva koji čine porodicu,

20) podaci o pokretnoj imovini,

21) podaci o nepokretnoj imovini:

1. imovinski status: posjeduje / ne posjeduje nepokretnost,

2. podaci o imaocu prava na nepokretnostima iz evidencija o nepokretnostima: podaci o imaocu prava: ime, ime roditelja i prezime i JMB,

3. podaci o nepokretnosti: naziv jedinice lokalne samouprave, naziv katastarske opštine, adresa nepokretnosti, broj katastarske parcele, način korišćenja zemljišta (kultura i klasa), površina parcele, broj objekta, površina objekta, način korišćenja objekta, osnov izgradnje objekta, broj posebnog dijela objekta, površina posebnog dijela objekta, način korišćenja posebnog dijela objekta, tereti i ograničenja i drugi podaci,

4. vrijednost nepokretnosti: procijenjena vrijednost nepokretnosti, osnovica za plaćanje poreza na nepokretnu imovinu i datum procjene,

22) podaci o prihodima iz bilo kojeg izvora: podaci o prihodima na koje se plaćaju porezi i doprinosi, podaci o isplaćenim penzijama i novčanim naknadama prema propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju, podaci o isplatama novčane naknade prema propisima o zapošljavanju, podaci o isplatama privremenih i posebnih naknada uspostavljenih u skladu sa posebnim mjerama i aktima Vlade i jedinica lokalne samouprave, i drugi prihodi,

23) podaci o statusu povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji: datum i zemlja povratka.

24) životni status: u životu / preminuo: datum, mjesto, opština/grad smrti, mjesto i država smrti ako je smrt nastupila u inostranstvu,

25) kontakt podaci: broj telefona / adresa elektronske pošte.

(2) Po isteku 10 godina od dana prestanka prava preispituje se potreba čuvanja ličnih podataka iz stava 1. ovog člana.

Član 13.

(1) Posebni podaci o pojedincu, zavisno od vrste prava, jesu:

1) podaci o ostvarenim pravima iz socijalne zaštite:

1. organ koji odlučuje o pravu, klasifikaciona oznaka organa,

2. vrsta prava, klasifikaciona oznaka prava,

3. broj i datum rješenja/drugog akta,

4. odobreni iznos,

5. period važenja prava: početak i prestanak važenja prava,

2) podaci o podnesenim zahtjevima, odnosno pokrenutim postupcima:

1. oblast (socijalna, dječja i boračko-invalidska zaštita, zaštita civilnih žrtava rata i žrtava ratne torture, socijalno stanovanje i zaštita porodice),

2. vrsta prava (materijalno davanje ili usluga),

3. naziv prava,

4. način postupanja (po zahtjevu stranke, po službenoj dužnosti),

5. datum podnošenja zahtjeva, odnosno pokretanja postupka,

6. broj zahtjeva,

7. podaci o službenom licu koje je unijelo podatke,

3) podaci o isplatama:

1. datum isplate,

2. iznos isplate za određeni period,

3. broj lica kojima se vrši isplata,

4. budžet iz kojeg se vrši isplata,

5. klasifikaciona oznaka vrste gotovinske naknade,

4) podaci o odbijenim/odbačenim zahtjevima:

1. vrsta prava, klasifikaciona oznaka prava,

2. datum podnošenja zahtjeva/pokretanja postupka po službenoj dužnosti,

3. broj i datum upravnog akta,

4. razlog odbijanja/odbacivanja/obustavljanja,

5) podaci o drugim novčanim davanjima, pravima, subvencijama i drugim oblicima materijalne podrške, koji se finansiraju iz budžeta jedinica lokalne samouprave i budžeta Republike Srpske, a to podrazumijeva:

1. vrstu davanja, klasifikacionu oznaku,

2. broj i datum rješenja/drugog akta,

3. broj lica kojima se vrši isplata/davanje,

4. iznos davanja/vrijednost davanja,

5. period u kome se vrši davanje: početak i prestanak,

6. datum isplate/davanja,

7. budžet iz kojeg se vrši isplata, isplatilac: naziv organa i nivo vlasti,

6) podaci o posebnim statusima:

1. zdravstveni status: hronična i rijetka oboljenja,

2. podaci o invaliditetu prema svakom pojedinačnom propisu kojim se reguliše ostvarivanje prava iz socijalne zaštite,

3. sposobnost za rad prema propisima penzijskog i invalidskog osiguranja i socijalne zaštite,

4. status školovanja: nivo, redovno/vanredno i redovnost pohađanja,

5. podaci o starateljstvu: da li je lice staratelj ili je pod starateljstvom,

6. podaci o hraniteljstvu: da li je lice hranitelj ili je zbrinuto u hraniteljsku porodicu,

7. status samohrani roditelj,

8. kategorija korisnika prava prema svakom pojedinačnom propisu kojim se reguliše ostvarivanje prava iz socijalne zaštite.

(2) Posebni podaci povezuju se sa opštim podacima preko JMB-a, odnosno MBS-a.

(3) Po isteku deset godina od dana prestanka prava preispituje se potreba čuvanja ličnih podataka iz stava 1. ovog člana.

Član 14.

(1) Zajednički podaci povezanih lica sa pojedincem, zavisno od prava, jesu podaci koji označavaju vezu između pojedinca i povezanog lica:

1) broj članova porodice,

2) prebivalište: opština, mjesto, ulica i kućni broj, sprat i broj stana,

3) broj članova domaćinstva,

4) broj radno sposobnih/nesposobnih članova domaćinstva,

5) ukupni prihodi porodice/domaćinstva,

6) podaci o nasilju u porodici: podaci o izvršiocu nasilja u porodici i podaci o mjerama organa starateljstva u skladu sa zakonom kojim se uređuje porodično-pravni odnosi i mjerama zaštite u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od nasilja u porodici, iz evidencija organa starateljstva i dugih subjekata zaštite,

7) podaci o izdržavanju i podaci o pokrenutom postupku izvršenja u slučaju neisplaćivanja,

8) podaci o ostvarenom pravu: broj i datum donošenja rješenja.

(2) Pojedinačni podaci povezanih lica sa pojedincem, zavisno od prava, jesu podaci koji se odnose na svako povezano lice:

* 1. JMB/MBS,
  2. lično ime,
  3. srodstvo,
  4. sposobnost za rad u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju i socijalnoj zaštiti,
  5. podaci o prihodu koji ostvaruje,
  6. podaci o pokretnim i nepokretnim stvarima koje posjeduje,
  7. podaci o pravu iz oblasti socijalne zaštite u kome je to lice nosilac prava,
  8. podaci o pravu iz oblasti socijalne zaštite u kome je to lice učesnik prava,
  9. podaci o drugim novčanim davanjima, pravima, subvencijama i drugim oblicima materijalne podrške, koji se finansiraju iz budžeta jedinica lokalne samouprave i budžeta Republike Srpske,
  10. podaci o invaliditetu prema svakom pojedinačnom propisu kojim se reguliše ostvarivanje prava iz socijalne zaštite,
  11. podaci o hraniteljstvu: da li je lice hranitelj ili je zbrinuto u hraniteljsku porodicu,
  12. podaci o registraciji i plaćanju doprinosa,
  13. podaci o zdravstvenom osiguranju,
  14. podaci o pokretnoj imovini,
  15. podaci o nepokretnoj imovini:

1. imovinski status: posjeduje / ne posjeduje nepokretnost,

2. podaci o imaocu prava na nepokretnostima iz evidencija o nepokretnostima: podaci o imaocu prava: ime, ime roditelja i prezime i JMB,

3. podaci o nepokretnosti: naziv jedinice lokalne samouprave, naziv katastarske opštine, adresa nepokretnosti, broj katastarske parcele, način korišćenja zemljišta (kultura i klasa), površina parcele, broj objekta, površina objekta, način korišćenja objekta, osnov izgradnje objekta, broj posebnog dijela objekta, površina posebnog dijela objekta, način korišćenja posebnog dijela objekta, tereti i ograničenja i drugi podaci,

4. vrijednost nepokretnosti: procijenjena vrijednost nepokretnosti, osnovica za plaćanje poreza na nepokretnu imovinu i datum procjene,

* 1. podaci o prihodima iz bilo kojeg izvora,
  2. datum smrti.

1. Po isteku deset godina od dana prestanka prava preispituje se potreba čuvanja ličnih podataka iz st. 1. i 2. ovog člana.

Član 15.

(1) U okviru Socijalne karte vode se i metapodaci, a to podrazumijeva:

1) datum i vrijeme pristupa podacima,

2) podatke o identitetu službenog lica koje je pristupilo podacima, i to:

1. JMB,

2. lično ime,

3. naziv radnog mjesta službenog lica,

4. kontakt podaci: adresa elektronske pošte i/ili broj službenog telefona,

5. naziv korisnika podataka,

3) razlog i podatke kojima se pristupa.

(2) Podaci iz stava 1. tačka 2) podt. 1, 2, 3. i 5. ovog člana čuvaju se deset godina.

(3) Korisnici podataka su organi nadležni za odlučivanje o pravima iz socijalne zaštite i drugi organi u skladu sa zakonom.

Član 16.

(1) Podatke koji se obrađuju u Socijalnoj karti koriste službena lica korisnika podataka.

(2) Fizičko lice ima pravo da kod organa nadležnog za odlučivanje o određenom pravu ili preko portala elektronske uprave izvrši uvid u svoje podatke u Socijalnoj karti.

Član 17.

Ministar imenuje administratora organa koji upravlja nalozima administratora organa korisnika podataka, dok korisnik podataka imenuje administratora organa koji upravlja nalozima ovlašćenih službenih lica koja u okviru svojih nadležnosti obrađuju podatke.

Član 18.

1. Korisnici podataka, u skladu sa svojim nadležnostima, pristupaju i koriste Socijalnu kartu autorizacijom pristupa Socijalnoj karti ili korišćenjem podataka iz Socijalne karte preko softverskog rješenja korisnika podataka na Servisnoj magistrali organa ili preko Sistema za razmjenu podataka.

(2) Organi iz člana 7. stava 1. ovog zakona podatke iz Socijalne karte koriste i za redovno ažuriranje elektronskih evidencija koje vode u skladu sa zakonom, kao i radi obrade, analize podataka i izrade izvještaja potrebnih za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Član 19.

(1) U svrhu vođenja Socijalne karte, odnosno ažuriranja podataka iz člana 7. stav 1. ovog zakona, Socijalna karta se, pored povezivanja sa softverskim rješenjima kojima upravlja Ministarstvo i drugi organi iz člana 7. stav 1. ovog zakona, povezuje radi preuzimanja podataka i sa sljedećim elektronskim evidencijama:

1) sa centralnom bazom drugog primjerka matičnih knjiga Ministarstva uprave i lokalne samouprave, iz koje preuzima sljedeće podatke: lično ime (ime i prezime), pol, datum, mjesto, opština/grad rođenja, i država ako je lice rođeno u inostranstvu, lično ime oba roditelja, podatak o nacionalnoj pripadnosti, datum, mjesto, opština/grad zaključenja braka, i država ako je brak zaključen u inostranstvu, lično ime supružnika, datum, mjesto, opština/grad smrti, i država smrti ako je smrt nastupila u inostranstvu i državljanstvu (državljanstvo Republike Srpske),

2) evidencijama putem ministarstva nadležnog za unutrašnje poslove, iz kojih se preuzimaju sljedeći podaci:

1. jedinstveni matični broj (JMB), podaci o prebivalištu/boravištu i istorija promjena (grad, opština, naseljeno mjesto, ulica, kućni broj, sprat i broj stana),

2. podaci o strancima sa odobrenim stalnim boravkom i strancima kojima je određen ID broj na vozačkoj dozvoli (stranac sa odobrenim privremenim boravkom),

3. podaci o vozilima: podaci o vlasniku i korisniku vozila: ime i prezime i JMB, registarska oznaka, vrsta, marka, tip, komercijalna oznaka/model, radna zapremina, snaga motora, godina proizvodnje i važenje registracije,

4. podaci o oružju: o vlasniku oružja – ime i prezime, JMB, o oružju – marka, model, fabrički broj i godina registracije,

3) elektronskom evidencijom Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje Republike Srpske, iz koje se preuzimaju podaci: o isplaćenim penzijama i novčanim naknadama prema propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju,

4) elektronskom evidencijom Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske, iz koje se preuzimaju podaci: o postojanju i osnovu osiguranja, podaci o troškovima zdravstvene zaštite,

5) elektronskom evidencijom organa nadležnog za izbjeglice i raseljena lica i povratnike po sporazumu o readmisiji, iz koje se preuzimaju sljedeći podaci:

1. podaci o izbjeglim i raseljenim licima: lično ime, ime jednog roditelja, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto, opština/grad i država ako je rođen u inostranstvu, mjesto i adresa sa koje je lice izbjeglo, datum prijavljivanja u Republici Srpskoj, mjesto u kom lice boravi u Republici Srpskoj i adresa stana, JMB, zanimanje, vrsta i stepen stručne spreme,

2. podaci o povratnicima po osnovu sporazuma o readmisiji: ime, prezime, mjesto i datum rođenja, JMB, pol, ime roditelja, datum i zemlja povratka, podaci o prebivalištu/boravištu,

6) elektronskom evidencijom organa nadležnog za poslove zapošljavanja, iz koje se preuzimaju podaci: o nezaposlenosti lica, periodu nezaposlenosti i o isplatama novčane naknade u skladu sa propisima o zapošljavanju,

7) elektronskom evidencijom Poreske uprave Republike Srpske, iz koje se preuzimaju podaci: o visini prihoda i vrsti prihoda, podaci o registraciji, kontroli i naplati doprinosa,

8) elektronskom evidencijom [nadležnog organa za geodetske i imovinsko-pravne poslove](https://www.rgurs.org/), iz koje se preuzimaju sljedeći podaci:

1. podaci o nepokretnoj imovini: imovinski status: posjeduje / ne posjeduje nepokretnost,

2. podaci o imaocu prava na nepokretnostima iz evidencija o nepokretnostima: podaci o imaocu prava: ime, ime roditelja i prezime i JMB,

3. podaci o nepokretnosti: naziv jedinice lokalne samouprave, naziv katastarske opštine, adresa nepokretnosti, broj katastarske parcele, način korišćenja zemljišta (kultura i klasa), površina parcele, broj objekta, površina objekta, način korišćenja objekta, osnov izgradnje objekta, broj posebnog dijela objekta, površina posebnog dijela objekta, način korišćenja posebnog dijela objekta, tereti i ograničenja i drugi podaci,

4. vrijednost nepokretnosti: procijenjena vrijednost nepokretnosti i datum procjene,

9) elektronskom evidencijom Ministarstva finansija, iz koje se preuzimaju podaci: o svim isplaćenim gotovinskim naknadama pojedincima,

10) elektronskom evidencijom organa starateljstva i dugih subjekata zaštite od nasilja u porodici, iz koje se preuzimaju podaci: o izvršiocu nasilja, o žrtvi nasilja, mjerama organa starateljstva i o mjeri zbrinjavanja u sigurnu kuću,

11) elektronskom evidencijom organa starateljstva, iz koje se preuzimaju podaci: o izdržavanim licima, obvezniku izdržavanja, primaocu izdržavanja, kao i o utvrđenom iznosu obaveze izdržavanja,

12) elektronskom evidencijom organa starateljstva, iz koje se preuzimaju podaci: o licima stavljenim pod starateljstvo, staratelj, štićenik i vrsti starateljstva.

13) elektronskom evidencijom nadležnog organa o energetski zaštićenim kupcima.

(2) Razmjena podataka vrši se u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast elektronske uprave i informacione bezbjednosti.

Član 20.

(1) Socijalna karta omogućava formiranje različitih izvještaja, unaprijed definisanih ili po zahtjevu korisnika podataka, a koji treba da prikažu podatke koji su od značaja za određivanje socijalno-ekonomskog statusa pojedinca i sa njim povezanih lica i na nivou šire zajednice, pregled prava iz socijalne zaštite koje je pojedinac koristio ili koristi, efekte mjera socijalne zaštite i drugo.

(2) Socijalna karta obezbjeđuje sačinjavanje izvještaja o korisnicima koji su u riziku od elementarnih nepogoda i drugih nesreća za koje postoje podaci, prema teritoriji, polu, starosti, posebnim statusima i drugo.

(3) Prilikom izrade izvještaja i analize Ministarstvo ne koristi lične podatke lica.

Član 21.

(1) Ako se tokom obrade podataka utvrdi neusaglašenost podataka o pojedincu, korisniku prava iz socijalne zaštite, odnosno povezanim licima, o tome se formira obavještenje koje se prosljeđuje u elektronske evidencije organa iz člana 7. stav 1. ovog zakona.

(2) Obavještenje o neusaglašenosti iz stava 1. ovog člana sadrži informacije potrebne za razumijevanje neusaglašenosti: kategorija obavještenja, vrsta obavještenja, JMB ili MBS lica na koje se obavještenje odnosi, ime i prezime, datum i broj rješenja o ostvarenom pravu/usluzi, informacija o neusaglašenosti, datum i vrijeme formiranja obavještenja i drugi podaci.

Član 22.

(1) Ministarstvo prilikom obrade podataka primjenjuje odgovarajuće tehničke i organizacione mjere zaštite podataka koji se automatski obrađuju, u skladu sa propisima i usvojenim standardima i srazmjerno rizicima koji proizlaze iz obrade i prirode podataka koji su predmet zaštite.

(2) Obrada koju vrše korisnici podataka srazmjerna je svrsi, odnosno korisnici obrađuju podatke koji su primjereni, bitni i ograničeni na ono što je neophodno u odnosu na svrhu obrade, u skladu sa zakonom.

(3) Nadležni organ iz člana 6. stav 2. ovog zakona preduzima odgovarajuće bezbjednosne mjere radi zaštite podataka od nezakonitog uništenja ili gubitka, mijenjanja, neovlašćenog objelodanjivanja ili pristupa kada se obrada podataka vrši upotrebom informaciono-komunikacionih tehnologija.

(4) Obezbjeđenje pristupa i mjere zaštite pristupa podacima u Socijalnoj karti, komunikacija sa drugim softverskim rješenjima korisnika podataka, kao i komunikacija sistema Ministarstva, vrši se u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast elektronskog poslovanja, elektronske identifikacije i informacione bezbjednosti.

Član 23.

(1) Mjere zaštite pristupa Socijalnoj karti podrazumijevaju:

1) autentifikaciju visokog nivoa pouzdanosti,

2) autorizaciju ovlašćenog službenog lica korisnika podataka, čime se sprečava neovlašćeni pristup podacima.

(2) Ako se Socijalnoj karti pristupa preko softverskog rješenja korisnika podataka preko Servisne magistrale organa, onda se vrši autentifikacija pristupa servisima od strane korisnika podataka koja uključuje i obaveznu primjenu serverskih certifikata.

(3) Svaki pristup Socijalnoj karti mora biti automatski zabilježen jedinstvenim identifikatorom lica koje je pristupilo podacima, sa tačnim vremenom pristupa, a sistem takođe bilježi izvore iz kojih je preuzet podatak, postupak kojim je neki podatak promijenjen, datum i vrijeme izmjene podatka.

Član 24.

Socijalna karta nalazi se u Data centru Vlade za čuvanje i upravljanje podacima, kojim se obezbjeđuje fizička zaštita podataka u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska uprava i informaciona bezbjednost.

Član 25.

1. Nadzor nad primjenom ovog zakona vrši Ministarstvo u skladu sa zakonom.
2. Stručni nadzor nad primjenom ovog zakona vrši Agencija za informaciono-komunikacione tehnologije u skladu sa ovim i posebnim zakonom.

Član 26.

Ministar će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti Pravilnik o tehničkim uslovima za uspostavljanje i vođenje Socijalne karte (član 7. stav 6).

Član 27.

Ovaj zakon se objavljuje u „Službenom glasniku Republike Srpske“, a stupa na snagu od 1. januara 2026. godine.

Broj: 02/1-021-841/25 PREDSJEDNIK

Datum: 3. jul 2025. godine NARODNE SKUPŠTINE

Dr Nenad Stevandić